

CODICE ETICO

*ultimo aggiornamento
1 ottobre 2025*



EUROTECH S.p.A.
Sede legale in Amaro (UD), Via Fratelli Solari, 3/A
Capitale Sociale versato Euro 9.657.277,25 i.v.
Codice fiscale e numero di iscrizione
al Registro delle Imprese di Udine: 01791330309

Codice fiscale e numero di iscrizione
al Registro delle Imprese di Udine: 01791330309

indice

Introduzione	<i>pag.</i> 4
Premessa	<i>pag.</i> 4
Ambito di applicazione e destinatari	<i>pag.</i> 6
Manifesto dei valori	<i>pag.</i> 6
Norme di comportamento	<i>pag.</i> 7
a. Verso gli azionisti e il mercato	<i>pag.</i> 7
b. Verso i clienti	<i>pag.</i> 7
c. Verso il personale	<i>pag.</i> 7
c.1 Politiche di gestione	<i>pag.</i> 7
c.2 Salute e sicurezza	<i>pag.</i> 8
c.3 Conflitto d'interessi	<i>pag.</i> 8
c.4 Tutela delle informazioni	<i>pag.</i> 8
c.5 Etica degli affari	<i>pag.</i> 8
d. Verso i soggetti con cui si instaurano rapporti d'affari	<i>pag.</i> 9
e. Verso le Amministrazioni Pubbliche	<i>pag.</i> 9
f. Verso le comunità locali	<i>pag.</i> 9
g. Verso l'ambiente	<i>pag.</i> 9
Modalità di attuazione	<i>pag.</i> 10
Comunicazione e formazione	<i>pag.</i> 10
Segnalazioni di violazioni del Codice Etico	<i>pag.</i> 10
Violazioni	<i>pag.</i> 10
Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico	<i>pag.</i> 11

_premissa

Il Codice contiene tra l'altro i principi generali e le regole di comportamento cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

_ambito di applicazione e destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice entrano in vigore dal 28 marzo 2008 con approvazione contestuale del Consiglio di Amministrazione e sono validi in tutti i contesti territoriali in cui opera la Società.

I destinatari sono così individuati: amministratori, procuratori, sindaci, dipendenti e collaboratori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società per perseguirne gli obiettivi.

Eurotech sottopone il proprio Codice alle società controllate affinché queste si ispirino nel loro operato ai principi in esso riportati.

_manifesto dei valori

La missione di Eurotech è di integrare lo stato dell'arte delle tecnologie computazionali e della comunicazione in soluzioni miniaturizzate e facili da usare, capaci di rendere la vita di ogni giorno migliore, più sicura e più confortevole.

Eurotech crede in alcuni valori essenziali: onestà, integrità e rispetto per le persone. Crede inoltre fermamente nell'importanza fondamentale della fiducia reciproca, della trasparenza, del lavoro di gruppo e della professionalità, e nell'orgoglio per il proprio operato.

È interesse della società contribuire allo sviluppo sostenibile, ricercando un equilibrio tra interessi di breve e di lungo periodo, e integrando considerazioni di carattere economico, ambientale e sociale nel processo decisionale aziendale.

Eurotech opera nel rispetto delle leggi dei Paesi nei quali svolge attività e riconosce l'importanza di un dialogo regolare e di un impegno con i singoli portatori di interessi.

_norme di comportamento

a. verso gli azionisti e il mercato

Obiettivo di Eurotech è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, perseguendo politiche di sviluppo in grado di produrre nel tempo una crescita sostenibile.

La Società impronta la gestione della sua attività sulla correttezza, impegnandosi nell'implementazione di sistemi che permettono la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle attività. Inoltre, si impegna nel comunicare all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.

Le informazioni riservate sono gestite con adeguate procedure interne, mentre la comunicazione di informazioni price sensitive avviene, ai sensi della normativa vigente.

b. verso i clienti

Eurotech segue un processo di crescita condizionato dal successo dei propri clienti perché, come fornitore, lega il raggiungimento dei propri obiettivi ai loro risultati. In conseguenza di ciò, la soddisfazione dei clienti è un elemento fondamentale dell'attività e del lavoro; capire e soddisfare le loro esigenze sia in termini di prodotto che di servizio è e deve rimanere un elemento base dell'operare della Società.

Il rapporto con i clienti è improntato alla disponibilità al dialogo, alla comprensione delle esigenze e alla serietà nel rispetto degli accordi, nell'ottica del consolidamento della relazione anche nel lungo periodo.

c. verso il personale

Nel rispetto dei canoni del diritto del lavoro universalmente accettati Eurotech tutela e valorizza il suo personale, inteso come insieme sia dei dipendenti, sia dei collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Garantisce inoltre la libertà di associazione sindacale e il diritto di contrattazione collettiva, ripudia ogni forma di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di discriminazione che possa sfociare in comportamenti xenofobi o razzisti.

È richiesto al personale di agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. La Società si impegna ad adottare gli strumenti adeguati a rendere edotto il personale delle disposizioni e procedure aziendali, richiedendo di attenersi scrupolosamente.

c.1 politiche di gestione

La Società è impegnata nel rispetto dei diritti umani del personale e ad offrire loro condizioni di lavoro buone e sicure ed un trattamento soddisfacente e competitivo. Promuove lo sviluppo e la massima valorizzazione delle capacità, ed è volta a creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui ciascun dipendente abbia pari opportunità di sviluppare le proprie competenze e le proprie capacità e riceva un trattamento equo basato su criteri di merito.

Il personale è incoraggiato a partecipare attivamente nella pianificazione e nella gestione del proprio lavoro, e fornire canali appropriati per comunicare eventuali motivi di preoccupazione attraverso un definito e formalizzato sistema di comunicazione e segnalazione interna.

Il lavoro di squadra è fondamentale per far sì che l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

c.2 conflitto d'interessi

La salute e la sicurezza dei dipendenti sono gestite con un approccio sistematico al fine di migliorare continuamente risultati.

La Società si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e impegnandosi a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Questi è tenuto allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

c.3 conflitto d'interessi

Il personale è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore o referente aziendale, o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice.

c.4 tutela delle informazioni

La privacy del personale è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dal personale nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate, opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

c.5 etica degli affari

La Società proibisce pratiche e comportamenti fraudolenti, atti o tentativi di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge e a quanto previsto dal presente Codice.

Al personale è fatto divieto ricevere o offrire omaggi o regalie che possano anche solo essere interpretati come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che comunque possano essere interpretati come rivolti ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di attività collegabili alla Società. tempestiva notizia al proprio responsabile e all'Amministrazione Delegato.

d.
verso i soggetti con cui si instaurano rapporti d'affari

Eurotech assicura onestà, integrità ed equità in ogni ambito della propria attività e si aspetta lo stesso comportamento nei rapporti con tutti i soggetti con cui instaura rapporti d'affari. Assicura vantaggi reciproci nei rapporti con contrattisti, fornitori e partner di joint venture; questi dovranno essere informati dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni, impegnandosi nella promozione degli stessi.

e.
verso le Amministrazioni Pubbliche

I rapporti tra Eurotech e le Amministrazioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nonché alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili e non possono compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni con le Amministrazioni Pubbliche è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate. La società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

È impegno della Società evitare qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio. Omaggi o regalie sono consentiti solo se in linea con il principio "etica degli affari" sopra esposto.

È altresì severamente vietato usufruire di soggetti terzi (ad esempio collaboratori esterni, consulenti, agenti o rappresentanti e/o di terzi in genere) per proporre, tentare e/o effettuare corruzione o pagamento illecito o, comunque, inappropriato in favore di pubblici ufficiali o rappresentanti governativi o di soggetti facenti parte di enti nazionali, internazionali, loro parenti, amici o collaboratori o associati a qualsiasi titolo.

f.
verso le comunità locali

Eurotech svolge la propria attività come cittadino responsabile delle comunità locali in cui opera, interagendo con trasparenza con gli attori locali e collaborando con gli stakeholder nella promozione dello sviluppo del territorio.

g.
verso l'ambiente

Eurotech presta la massima attenzione all'ambiente e alle comunità in cui opera, e si ispira agli obiettivi indicati dalle convenzioni internazionali sullo sviluppo sostenibile cui l'Italia aderisce.

La Società è continuamente alla ricerca di soluzioni che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle attività, dei prodotti e dei servizi. È inoltre impegnata nell'implementazione di sistemi di gestione delle variabili ambientali che prevedono la sensibilizzazione e il coinvolgimento del personale dipendente, per promuovere un senso di responsabilità al rispetto della politica ambientale, degli obiettivi e dei programmi, la sorveglianza della costante conformità della politica ambientale adottata e la prevenzione dell'inquinamento e degli incidenti ambientali.

_modalità di attuazione

comunicazione e formazione

Il Codice è portato alla conoscenza degli stakeholder attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale ed è diffuso ai destinatari secondo le modalità più adeguate allo scopo, compresi incontri e materiali formativi.

segnalazioni di violazioni del Codice Etico

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice Etico, Eurotech ha predisposto canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali violazioni, anche solo tentate, dei principi etici o di comportamento posti in essere all'interno della Società, devono riferire. Le segnalazioni potranno essere inviate come descritto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01.

Sarà cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri del Gestore delle Segnalazioni e gli obblighi di legge, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni e penalizzazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, eventualmente riconducibili alla segnalazione di una o più violazioni delle regole contenute nel presente Codice Etico.

Le segnalazioni rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni (anche presunte) del Modello di cui i segnalanti siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, avvengono nell'alveo delle disposizioni normative previste in materia di whistleblowing, con particolare riferimento alla tutela del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione e/o discriminazione. In particolare, è vietato porre in essere atti di ritorsione o discriminazione, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante (o whistleblower) per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione, in ossequio alle disposizioni normative di cui all'art. 6, comma 2-bis, del D.lgs. 231/2001.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale. Si chiarisce, in conformità alle disposizioni vigenti, che il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è da ritenersi nullo, come allo stesso modo sono nulli il mutamento di mansioni, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei suoi confronti.

L'onere della prova grava sul datore di lavoro, il quale dovrà dimostrare che, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

violazioni

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.

Per quanto riguarda gli altri destinatari chiamati a sottoscrivere il Codice, la violazione dei precetti ivi inclusi comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi. Anche in questo caso, Eurotech può richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza, il quale è tenuto, tra l'altro, anche a:

- vigilare sull'effettività del Codice da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici compliance program, e accogliendo e valutando con discrezionalità e responsabilità eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- promuovere le attività di formazione e comunicazione sui contenuti comportamentali espressi nel Codice;
- pianificare e gestire attività di verifiche volte alla disamina dell'adeguatezza del Codice e, ove necessario, provvedere alla proposta di revisione dello stesso.

Per qualsiasi comunicazione è disponibile il seguente indirizzo mail dell'OdV:
odv@eurotech.com



eurotech.com