

CODICE ETICO

EUROTECH SPA

INDICE

Introduzione	3
Premessa.....	3
Ambito di applicazione e destinatari.....	3
Manifesto dei valori	4
Norme di comportamento.....	5
a. Verso gli azionisti e il mercato.....	5
b. Verso i clienti	5
c. Verso il personale	5
c.1. Politiche di gestione.....	5
c.2. Salute e sicurezza	6
c.3. Conflitto d'interessi	6
c.4. Tutela della informazioni.....	6
c.5. Etica degli affari	7
d. Verso i soggetti con cui si instaurano rapporti d'affari.....	7
e. Verso le Amministrazioni Pubbliche.....	7
f. Verso le comunità locali	7
g. Verso l'ambiente	8
Modalità di attuazione	9
Organismo di Vigilanza	9
Comunicazione e formazione	9
Segnalazioni	9
Violazioni	9

Introduzione

Premessa

Eurotech, nata nel 1992 come "Fabbrica delle idee", è cresciuta sino a diventare oggi un gruppo con una presenza internazionale che lavora su tecnologie di frontiera. E' diventata in breve tempo uno dei leader mondiali nel settore dell'alta tecnologia per la miniaturizzazione di computer e intende rafforzare il suo primato anche esplicitando il suo orientamento valoriale nella relazione con gli stakeholder.

Il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice") è inteso, quindi, come enunciazione dei diritti e dei doveri di Eurotech SpA (di seguito anche "Eurotech" ovvero la "Società") nei confronti di tutti i suoi stakeholder, quali azionisti e mercato, clienti, personale, soggetti con i quali si instaurano rapporti d'affari, Amministrazioni Pubbliche, comunità locali e ambiente.

Sono qui espressi principi e norme di comportamento che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano la condotta dell'impresa.

Il presente Codice costituisce, inoltre, parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo di Eurotech SpA ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300". Il Codice contiene tra l'altro i principi generali e le regole di comportamento cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

Ambito di applicazione e destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice entrano in vigore dal 28 marzo 2008 con approvazione contestuale del Consiglio di Amministrazione e sono validi in tutti i contesti territoriali in cui opera la Società.

I destinatari sono così individuati: amministratori, procuratori, sindaci, dipendenti e collaboratori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società per perseguirne gli obiettivi.

Eurotech sottopone il proprio Codice alle società controllate affinché queste si ispirino nel loro operato ai principi in esso riportati.

Manifesto dei valori

La missione di Eurotech è di integrare lo stato dell'arte delle tecnologie computazionali e della comunicazione in soluzioni miniaturizzate e facili da usare, capaci di rendere la vita di ogni giorno migliore, più sicura e più confortevole.

Eurotech crede in alcuni valori essenziali: onestà, integrità e rispetto per le persone. Crede inoltre fermamente nell'importanza fondamentale della fiducia reciproca, della trasparenza, del lavoro di gruppo e della professionalità, e nell'orgoglio per il proprio operato.

E' interesse della società contribuire allo sviluppo sostenibile, ricercando un equilibrio tra interessi di breve e di lungo periodo, e integrando considerazioni di carattere economico, ambientale e sociale nel processo decisionale aziendale.

Eurotech opera nel rispetto delle leggi dei Paesi nei quali svolge attività e riconosce l'importanza di un dialogo regolare e di un impegno con i singoli portatori di interessi.

Norme di comportamento

a. Verso gli azionisti e il mercato

Obiettivo di Eurotech è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, perseguendo politiche di sviluppo in grado di produrre nel tempo una crescita sostenibile.

La Società impronta la gestione delle sua attività sulla correttezza, impegnandosi nell'implementazione di sistemi che permettono la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle attività.

Inoltre si impegna nel comunicare all'esterno informazioni veritiere e trasparenti. Le informazioni riservate sono gestite con adeguate procedure interne, mentre la comunicazione di informazioni price sensitive avviene, ai sensi della normativa vigente.

b. Verso i clienti

Eurotech segue un processo di crescita condizionato dal successo dei propri clienti perché, come fornitore, lega il raggiungimento dei propri obiettivi ai loro risultati. In conseguenza di ciò, la soddisfazione dei clienti è un elemento fondamentale dell'attività e del lavoro; capire e soddisfare le loro esigenze sia in termini di prodotto che di servizio è e deve rimanere un elemento base dell'operare della Società.

Il rapporto con i clienti è improntato alla disponibilità al dialogo, alla comprensione delle esigenze e alla serietà nel rispetto degli accordi, nell'ottica del consolidamento della relazione anche nel lungo periodo.

c. Verso il personale

Nel rispetto dei canoni del diritto del lavoro universalmente accettati Eurotech tutela e valorizza il suo personale, inteso come insieme sia dei dipendenti, sia dei collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Garantisce inoltre la libertà di associazione sindacale e il diritto di contrattazione collettiva, ripudia ogni forma di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di discriminazione.

E' richiesto al personale di agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. La Società si impegna ad adottare gli strumenti adeguati per rendere edotto il personale delle disposizioni e procedure aziendali, richiedendo di attenersi scrupolosamente.

c.1. Politiche di gestione

La Società è impegnata nel rispetto dei diritti umani del personale e ad offrire loro condizioni di lavoro buone e sicure ed un trattamento soddisfacente e competitivo.

Promuove lo sviluppo e la massima valorizzazione delle capacità, ed è volta a creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui ciascun dipendente abbia pari opportunità di sviluppare le proprie competenze e le proprie capacità e riceva un trattamento equo basato su criteri di merito.

Il personale è incoraggiato a partecipare attivamente nella pianificazione e nella gestione del proprio lavoro, e fornire canali appropriati per comunicare eventuali motivi di preoccupazione.

Il lavoro di squadra è fondamentale per far sì che l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

c.2. Salute e sicurezza

La salute e la sicurezza dei dipendenti sono gestite con un approccio sistematico al fine di migliorare continuamente risultati.

La Società si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e impegnandosi a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Questi è tenuto allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

c.3. Conflitto d'interessi

Il personale è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore o referente aziendale, o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice.

c.4. Tutela della informazioni

La privacy del personale è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dal personale nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate, opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

c.5. Etica degli affari

La Società proibisce pratiche e comportamenti fraudolenti, atti o tentativi di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge e a quanto previsto dal presente Codice.

Al personale è fatto divieto ricevere o offrire omaggi o regalie che possano anche solo essere interpretati come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che comunque possano essere interpretati come rivolti ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di attività collegabili alla Società.

d. Verso i soggetti con cui si instaurano rapporti d'affari

Eurotech assicura onestà, integrità ed equità in ogni ambito della propria attività e si aspetta lo stesso comportamento nei rapporti con tutti i soggetti con cui instaura rapporti d'affari. Assicura vantaggi reciproci nei rapporti con contrattisti, fornitori e partner di joint venture; questi dovranno essere informati dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni, impegnandosi nella promozione degli stessi.

e. Verso le Amministrazioni Pubbliche

I rapporti tra Eurotech e le Amministrazioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nonché alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili e non possono compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni con le Amministrazioni Pubbliche è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate. La società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

E' impegno della Società evitare qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio. Omaggi o regalie sono consentiti solo se in linea con il principio "etica degli affari" sopra esposto.

E' altresì severamente vietato usufruire di soggetti terzi (ad esempio collaboratori esterni, consulenti, agenti o rappresentanti e/o di terzi in genere) per proporre, tentare e/o effettuare corruzione o pagamento illecito o, comunque, inappropriato in favore di pubblici ufficiali o rappresentanti governativi o di soggetti facenti parte di enti nazionali, internazionali, loro parenti, amici o collaboratori o associati a qualsiasi titolo.

f. Verso le comunità locali

Eurotech svolge la propria attività come cittadino responsabile delle comunità locali in cui opera, interagendo con trasparenza con gli attori locali e collaborando con gli stakeholder nella promozione dello sviluppo del territorio.

g. Verso l'ambiente

Eurotech presta la massima attenzione all'ambiente e alle comunità in cui opera, e si ispira agli obiettivi indicati dalle convenzioni internazionali sullo sviluppo sostenibile cui l'Italia aderisce.

La Società è continuamente alla ricerca di soluzioni che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle attività, dei prodotti e dei servizi. E' inoltre impegnata nell'implementazione di sistemi di gestione delle variabili ambientali che prevedono la sensibilizzazione e il coinvolgimento del personale dipendente, per promuovere un senso di responsabilità al rispetto della politica ambientale, degli obiettivi e dei programmi, la sorveglianza della costante conformità della politica ambientale adottata e la prevenzione dell'inquinamento e degli incidenti ambientali.

Modalità di attuazione

Organismo di Vigilanza

E' istituito l'Organismo di Vigilanza (di seguito l'"Organismo") cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice:

- Vigilare sull'effettività del Codice da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici compliance program, e accogliendo e valutando con discrezionalità e responsabilità eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- Relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- Esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantire la coerenza con il Codice;
- Promuovere le attività di formazione e comunicazione sui contenuti comportamentali espressi nel Codice;
- Pianificare e gestire attività di verifiche volte alla disamina dell'adeguatezza del Codice e, ove necessario, provvedere alla proposta di revisione dello stesso.

Comunicazione e formazione

Il Codice è portato alla conoscenza degli stakeholder attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale ed è diffuso ai destinatari secondo le modalità più adeguate allo scopo, compresi incontri e materiali formativi.

Segnalazioni

I soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo, inviando le comunicazioni ad una casella di posta elettronica appositamente creata ovvero utilizzando appositi raccoglitori posti nei luoghi di lavoro. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Organismo provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. Agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

Violazioni

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.

Per quanto riguarda gli altri destinatari chiamati a sottoscrivere il Codice, la violazione dei precetti ivi inclusi comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi. Anche in questo caso, Eurotech può richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.