



## CODICE ETICO

**Eurotech S.p.A.**

Marzo 2022



# INDICE

<b>Premessa</b> .....	<b>4</b>
<b>Ambito di applicazione e destinatari</b> .....	<b>4</b>
<b>Manifesto dei valori</b> .....	<b>4</b>
<b>Norme di comportamento</b> .....	<b>4</b>
<i>a. Verso gli azionisti e il mercato</i> .....	4
<i>b. Verso i clienti</i> .....	5
<i>c. Verso il personale</i> .....	5
<i>d. Politiche di gestione</i> .....	5
<i>e. Salute e sicurezza</i> .....	6
<i>f. Conflitto d'interessi</i> .....	6
<i>g. Tutela delle informazioni</i> .....	6
<i>h. Etica degli affari</i> .....	6
<i>i. Verso i soggetti con cui si instaurano rapporti d'affari</i> .....	7
<i>j. Verso i fornitori</i> .....	7
<i>k. Verso le Amministrazioni Pubbliche</i> .....	7
<i>l. Verso le comunità locali</i> .....	8
<i>m. Rispetto dell'ambiente</i> .....	8
<b>Modalità di attuazione</b> .....	<b>9</b>

## **Premessa**

Eurotech, nata nel 1992 come "Fabbrica delle idee", è cresciuta sino a diventare oggi un gruppo con una presenza internazionale che lavora su tecnologie di frontiera. È diventata in breve tempo uno dei leader mondiali nel settore dell'alta tecnologia per la miniaturizzazione di computer e intende rafforzare il suo primato anche esplicitando il suo orientamento valoriale nella relazione con gli stakeholder.

Il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice") è inteso, quindi, come enunciazione dei diritti e dei doveri di Eurotech SpA (di seguito anche "Eurotech" ovvero la "Società") nei confronti di tutti i suoi stakeholder, quali azionisti e mercato, clienti, personale, soggetti con i quali si instaurano rapporti d'affari, Amministrazioni Pubbliche, comunità locali e ambiente.

Sono qui espressi principi e norme di comportamento che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano la condotta dell'impresa.

Il presente Codice costituisce, inoltre, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Eurotech SpA ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, anormale dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*". Il Codice contiene tra l'altro i principi generali e le regole di comportamento cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

## **Ambito di applicazione e destinatari**

I principi e le disposizioni del presente Codice sono validi in tutti i contesti territoriali in cui opera la Società.

I destinatari sono così individuati: amministratori, procuratori, sindaci, dipendenti e collaboratori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società per perseguirne gli obiettivi.

Eurotech sottopone il proprio Codice alle società controllate affinché queste si ispirino nel loro operato ai principi in esso riportati.

## **Manifesto dei valori**

La missione di Eurotech è di integrare lo stato dell'arte delle tecnologie computazionali e della comunicazione in soluzioni miniaturizzate e facili da usare, capaci di rendere la vita di ogni giorno migliore, più sicura e più confortevole.

Eurotech crede in alcuni valori essenziali: onestà, integrità e rispetto per le condizioni di lavoro delle persone, per la salute e sicurezza delle stesse nonché per la gestione delle tematiche ambientali connesse all'attività produttiva. Crede inoltre fermamente nell'importanza fondamentale della fiducia reciproca, della trasparenza, del lavoro di gruppo e della professionalità, e nell'orgoglio per il proprio operato.

È interesse della società contribuire allo sviluppo sostenibile, ricercando un equilibrio tra interessi di breve e di lungo periodo, e integrando considerazioni di carattere economico, ambientale e sociale nel processo decisionale aziendale.

Eurotech opera nel rispetto delle leggi dei Paesi nei quali svolge attività e riconosce l'importanza di un dialogo regolare e di un impegno con i singoli portatori di interessi.

## **Norme di comportamento**

### ***a. Verso gli azionisti e il mercato***

Obiettivo di Eurotech è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, perseguendo politiche di sviluppo in grado di produrre nel tempo una crescita sostenibile.

La Società impronta la gestione della sua attività sulla correttezza, impegnandosi nell'implementazione di sistemiche che permettono la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle attività.

Inoltre, si impegna nel comunicare all'esterno informazioni veritiere e trasparenti. Le informazioni riservate sono gestite con adeguate procedure interne, mentre la comunicazione di informazioni price sensitive avviene, ai sensi della normativa vigente.

### ***b. Verso i clienti***

Eurotech segue un processo di crescita condizionato dal successo dei propri clienti perché, come fornitore, lega il raggiungimento dei propri obiettivi ai loro risultati. In conseguenza di ciò, la soddisfazione dei clienti è un elemento fondamentale dell'attività e del lavoro; capire e soddisfare le loro esigenze sia in termini di prodotto che di servizio è e deve rimanere un elemento base dell'operare della Società.

Il rapporto con i clienti è improntato alla disponibilità al dialogo, alla comprensione delle esigenze e alla serietà nel rispetto degli accordi, nell'ottica del consolidamento della relazione anche nel lungo periodo. In tutte le sue interazioni commerciali, la Società deve sempre operare nel rispetto dei più rigorosi standard di integrità ed adottare una politica di tolleranza zero che vieti qualsiasi forma di corruzione, estorsione e appropriazione indebita. La Società, pur non avendo preclusioni verso alcun cliente o specifica categoria di clienti, non intrattiene, direttamente o indirettamente, relazioni con persone che abbia motivo di ritenere appartenenti ad organizzazioni criminali od altrimenti operanti al di fuori della legalità.

### ***c. Verso il personale***

Nel rispetto dei canoni del diritto del lavoro universalmente accettati Eurotech tutela e valorizza il suo personale, inteso come insieme sia dei dipendenti, sia dei collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Garantisce inoltre la libertà di associazione sindacale e il diritto di contrattazione collettiva, ripudia ogni forma di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di discriminazione.

È richiesto al personale di agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. La Società si impegna ad adottare gli strumenti adeguati per rendere edotto il personale delle disposizioni e procedure aziendali, richiedendo di attenersi scrupolosamente.

L'attenzione che Eurotech rivolge verso i propri dipendenti riguarda:

- il rispetto delle normative contrattuali in vigore per la disciplina dei rapporti di lavoro, autonomi e subordinati;
- la formazione dei propri dipendenti e alla loro crescita umana e professionale all'interno della Società;
- la comunicazione ai propri dipendenti circa l'andamento e le prospettive di sviluppo aziendali;
- la tutela della salute dei propri dipendenti dando applicazione a tutta la normativa vigente in tema di sicurezza;
- l'inserimento di ciascun dipendente all'interno delle migliori condizioni possibili per portare a termini obiettivi in linea con la funzione;
- la promozione di una condizione in grado di favorire la libera espressione dei propri dipendenti senza alcun tipo di condizionamento.

### ***d. Politiche di gestione***

La Società è impegnata nel rispetto dei diritti umani del personale e ad offrire loro condizioni di lavoro buone e sicure ed un trattamento soddisfacente e competitivo.

Promuove lo sviluppo e la massima valorizzazione delle capacità, ed è volta a creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui ciascun dipendente abbia pari opportunità di sviluppare le proprie competenze e le proprie capacità e riceva un trattamento equo basato su criteri di merito.

Il personale è incoraggiato a partecipare attivamente nella pianificazione e nella gestione del proprio lavoro, e fornire canali appropriati per comunicare eventuali motivi di preoccupazione.

Il lavoro di squadra è fondamentale per far sì che l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

### ***e. Salute e sicurezza***

La salute e la sicurezza dei dipendenti sono gestite con un approccio sistematico al fine di migliorare continuamente risultati.

La Società si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e impegnandosi a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Questi è tenuto allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in temadi salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

La Società individua procedure e sistemi volti a prevenire, gestire, monitorare e segnalare gli infortuni e le malattie professionali, incluse misure volte a:

- incoraggiare la segnalazione da parte dei lavoratori;
- classificare e registrare i casi di malattia e infortunio;
- prestare le necessarie cure mediche;
- indagare sui casi specifici e adottare misure correttive volte a eliminarne le cause;
- facilitare il reinserimento al lavoro.

### ***f. Conflitto d'interessi***

Il personale è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gliinteressi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioninel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore o referente aziendale, o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice.

### ***g. Tutela delle informazioni***

La privacy del personale è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

La Società si impegna, nel completo rispetto della normativa applicabile, a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività, attenendosi ai criteri di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, pertinenza alle finalità dichiarate e perseguite, minimizzazione del trattamento, esattezza dei dati, limitazione della conservazione, nonché al rispetto delle basi giuridiche per il trattamento dei dati. La Società, inoltre, tutela i diritti degli interessati tra i quali la possibilità di accedere, prendere visione, chiedere correzione e cancellazione dei dati, nonché la possibilità di opporsi e ottenere la limitazione del trattamento.

### ***h. Etica degli affari***

La Società proibisce pratiche e comportamenti fraudolenti, atti o tentativi di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge e a quanto previsto dal presente Codice.

Al personale è fatto divieto ricevere o offrire omaggi o regalie che possano anche solo essere interpretati comeeccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che comunque possano essere interpretati come rivoltiad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di attività collegabili alla Società.

È vietato altresì promettere, offrire, autorizzare, dare o accettare omaggi o favori eccedenti i normali trattamenti di cortesia o le comuni pratiche commerciali, né direttamente, né per il tramite di terza persone. In caso di offerta di regali destinati a

dipendenti, collaboratori, dirigenti, esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, è fatto obbligo di darne immediata e preventiva comunicazione al proprio responsabile, Amministratore Delegato o agli organi analoghi.

Allo stesso modo, i Destinatari del presente Codice che, nell'esercizio delle proprie funzioni, ricevano da clienti o da esponenti della Pubblica Amministrazione, doni, viaggi o altre utilità di non modico valore e che possano dare adito alla possibilità di conflitti di interesse con i clienti medesimi, hanno obbligo di darne tempestiva notizia al proprio responsabile e all'Amministrazione Delegata.

#### ***i. Verso i soggetti con cui si instaurano rapporti d'affari***

Eurotech assicura onestà, integrità ed equità in ogni ambito della propria attività e si aspetta lo stesso comportamento nei rapporti con tutti i soggetti con cui instaura rapporti d'affari. Assicura vantaggi reciproci nei rapporti con contrattisti, fornitori e partner di joint venture; questi dovranno essere informati dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni, impegnandosi nella promozione degli stessi.

#### ***j. Verso i fornitori***

Al fine di incrementare il valore della Società e diffondere nell'intera "supply chain" i principi per una gestione etica, Eurotech condivide con i propri fornitori i concetti espressi nel presente Codice.

In particolare, con i fornitori valgono, ove applicabili, i principi che riguardano:

- correttezza dei rapporti con il proprio personale e rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro, antinfortunistica e previdenza; correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- rispetto di tutte le norme in materia di antiriciclaggio, antiterrorismo e in generale di pubblica sicurezza;
- rispetto delle norme in tema di sicurezza ambientale, con specifico riferimento anche alle norme applicabili in relazione ai processi produttivi ed economici loro propri;
- osservanza dei dettami normativi in materia giuslavoristica, in punto di corretta retribuzione del personale del fornitore, del rispetto degli orari di riposo settimanali, delle ferie e dell'aspettativa obbligatoria, oltre che la salvaguardia di condizioni lavorative non degradanti ovvero repressive;
- rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- in generale rispetto di tutte le normative a ciascuno applicabili.

#### ***k. Verso le Amministrazioni Pubbliche***

I rapporti tra Eurotech e le Amministrazioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nonché alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili e non possono compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni con le Amministrazioni Pubbliche è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate. La società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

E' impegno della Società evitare qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio. Omaggi o regalie sono consentiti solo se in linea con il principio "etica degli affari" sopra esposto.

E' altresì severamente vietato usufruire di soggetti terzi (ad esempio collaboratori esterni, consulenti, agenti o rappresentanti o di terzi in genere) per proporre, tentare o effettuare corruzione o pagamento illecito o, comunque, inappropriato in favore di pubblici ufficiali o rappresentanti governativi o di soggetti facenti parte di enti nazionali, internazionali, loro parenti, amici o collaboratori o associati a qualsiasi titolo.

## *l. Verso le comunità locali*

Eurotech svolge la propria attività come cittadino responsabile delle comunità locali in cui opera, interagendo con trasparenza con gli attori locali e collaborando con gli stakeholder nella promozione dello sviluppo del territorio.

### *m. Rispetto dell'ambiente*

Eurotech presta la massima attenzione all'ambiente e alle comunità in cui opera, e si ispira agli obiettivi indicati dalle convenzioni internazionali sullo sviluppo sostenibile cui l'Italia aderisce.

La Società è continuamente alla ricerca di soluzioni che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle attività, dei prodotti e dei servizi. E' inoltre impegnata nell'implementazione di sistemi di gestione delle variabili ambientali che prevedono la sensibilizzazione e il coinvolgimento del personale dipendente, per promuovere un senso di responsabilità al rispetto della politica ambientale, degli obiettivi e dei programmi, la sorveglianza della costante conformità della politica ambientale adottata e la prevenzione dell'inquinamento e degli incidenti ambientali.

Le norme per la responsabilità ambientale su cui si basa il presente Codice sono le seguenti:

- Autorizzazioni Ambientali e rendicontazione

La Società si impegna ad ottenere, conservare e aggiornare tutte le autorizzazioni ambientali (ad es. monitoraggio degli scarichi), le certificazioni, le omologazioni richieste per l'attività aziendale, osservando anche i requisiti operativi e di rendicontazione.

- Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia delle risorse

Le emissioni e gli scarichi di inquinanti e la generazione di rifiuti devono essere minimizzati o eliminati all'origine oppure adottando prassi quali l'aggiunta di apparecchiature per il controllo dell'inquinamento, la modifica di processi di produzione, di manutenzione e di controllo degli impianti o altri mezzi idonei. L'uso di risorse naturali tra cui l'acqua, i combustibili fossili, i minerali e i prodotti della foresta vergine, deve essere risparmiato o adottando prassi quali la modifica dei processi di produzione, di manutenzione e di controllo degli impianti, la sostituzione, il riutilizzo, la conservazione, il riciclo dei materiali, o tramite altri mezzi idonei.

- Sostanze pericolose

Le sostanze chimiche e altri materiali che presentano un rischio per gli esseri umani o l'ambiente devono essere identificati, etichettati e gestiti al fine di garantire che la gestione, la movimentazione, lo stoccaggio, l'utilizzo, il riciclo o il riutilizzo e lo smaltimento avvengano in condizioni di sicurezza.

- Gestione delle acque

La Società deve implementare un programma di gestione delle acque che ne documenti, caratterizzi e monitori le fonti, gli usi e gli scarichi; che cerchi opportunità per ridurre i consumi d'acqua e ne controlli i canali di contaminazione. In caso di sversamenti occasionali o eventi di contaminazione degli scarichi, la Società provvede all'immediato contenimento ed eliminazione della fonte potenzialmente inquinante e gestisce il materiale assorbente come rifiuto. Tutte le acque reflue devono essere caratterizzate, monitorate, controllate e trattate come previsto, prima di essere scaricate o smaltite.

- Consumi energetici ed emissioni di gas serra

I consumi energetici e tutte le emissioni di gas serra devono essere registrati e documentati; le misure di controllo implementate da Eurotech per la riduzione del consumo energetico sono:

1. il monitoraggio dei consumi energetici;
2. la sensibilizzazione al personale riguardo l'efficienza energetica;
3. la manutenzione periodica delle apparecchiature.



## **Modalità di attuazione**

### Organismo di Vigilanza

È istituito l'Organismo di Vigilanza (di seguito l'"Organismo") cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice:

- vigilare sull'effettività del Codice da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici compliance program, e accogliendo e valutando con discrezionalità e responsabilità eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- promuovere le attività di formazione e comunicazione sui contenuti comportamentali espressi nel Codice;
- pianificare e gestire attività di verifiche volte alla disamina dell'adeguatezza del Codice e, ove necessario, provvedere alla proposta di revisione dello stesso.

### Comunicazione e formazione

Il Codice è portato alla conoscenza degli stakeholder attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale ed è diffuso ai destinatari secondo le modalità più adeguate allo scopo, compresi incontri e materiali formativi.

### Segnalazioni

Le segnalazioni inerenti eventuali condotte illecite poste in essere dai dipendenti della Società nonché da soggetti terzi che abbiano rapporti con la Società possono essere effettuate attraverso due distinti canali e con le seguenti modalità:

- posta cartacea all'indirizzo: Eurotech S.p.A. (c/a Organismo di Vigilanza)
- posta elettronica all'indirizzo: [odv@eurotech.com](mailto:odv@eurotech.com)

Tali canali sono resi noti ai destinatari del Codice Etico e ai quali potranno essere inviate le eventuali segnalazioni e il cui accesso è riservato al solo componente dell'Organismo.

Le modalità di trasmissione delle segnalazioni sono volte a garantire la massima riservatezza dei segnalanti anche al fine di evitare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei loro confronti.

### Violazioni

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.

Per quanto riguarda gli altri destinatari chiamati a sottoscrivere il Codice, la violazione dei precetti ivi inclusi comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi. Anche in questo caso, Eurotech può richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.